

**Положение  
об обработке и защите персональных данных  
МБУ ДО «ДЭБЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический Центр» города Каменск-Шахтинский (далее – МБУ ДО «ДЭБЦ») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», с учетом Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по вопросам персональных данных (письмо Министерства цифрового развития, связи массовых коммуникаций Российской Федерации от 28.08.2020).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы МБУ ДО «ДЭБЦ», с целью получения, обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным.

1.3. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников, обучающихся, и их родителей (законных представителей) и других субъектов персональных данных от несанкционированного доступа, и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

**2. Категории субъектов персональных данных**

2.1. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются МБУ ДО «ДЭБЦ»:

- работники МБУ ДО «ДЭБЦ», бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- обучающиеся, их родители (законные представители);
- контрагенты МБУ ДО «ДЭБЦ»;
- физические лица, оформившие заявления, согласия, обращения и т.д., а также посетители МБУ ДО «ДЭБЦ».

**3. Состав персональных данных**

3.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.2. Обработка персональных данных субъекта осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных, образования, а также настоящим Положением, приказами директора МБУ ДО «ДЭБЦ» на основании согласия субъекта на обработку его персональных данных.

3.3. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)

- отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
  - место рождения;
  - информация о гражданстве;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
  - номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты);
  - документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
  - реквизиты страхового полиса обязательного медицинского страхования;
  - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - семейное положение, сведения о близких родственниках;
  - сведения о трудовой деятельности (стаж работы, сведения о переводе на другую работу);
  - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
  - сведения об ученой степени;
  - сведения о состоянии здоровья (результаты медицинских осмотров);
  - фотография в личном деле;
  - информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
  - информация о наличии или отсутствии судимости;
  - сведения о государственных наградах, почетных званиях;
  - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;
  - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
  - сведения о доходах;
  - номер банковской карты, номер счета банковской карты;
  - сведения о социальных льготах;
  - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

#### 3.4. К документам, содержащим персональные данные работника, относятся:

- трудовой договор;
- основания к приказам по личному составу;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело;
- трудовая книжка/электронные сведения о трудовой деятельности;
- справка о доходах;
- справка об отсутствии судимости;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке,

- аттестации, служебным расследованиям;
  - копии отчетов, направляемые в органы статистики, и др.
- 3.5. В состав персональных данных обучающегося входят:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - адрес места жительства и регистрации;
  - данные документа, удостоверяющего личность;
  - информация о родителях (законных представителях);
  - сведения о месте учебы;
  - реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
  - номер контактного телефона (адрес электронной почты);
  - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.
- 3.6. Документы, содержащие персональные данные обучающихся - сведения, необходимые для реализации права на получение услуг дополнительного образования:
- заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных;
  - копия документа, удостоверяющего личность;
  - подлинники и копии приказов;
  - журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении, отчеты по итогам полугодия, мониторинга и др.;
  - копии отчетов, направляемые в органы статистики, и др.
- 3.7. К биометрическим персональным данным субъектов персональных данных МБУ ДО «ДЭБЦ» относятся физиологические параметры (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и др.) и иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе его изображения (фотография и видеозапись, в том числе используемое при видеонаблюдении), обучающихся, сотрудников и посетителей организации, поскольку они характеризуют физиологические и биологические особенности человека.
- 3.8. Биометрические персональные данные могут обрабатываться оператором только при согласии в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных в ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.
- 3.9. Обработка биометрических персональных данных несовершеннолетних в силу их недееспособности, в том числе с согласия в письменной форме законного представителя субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных.

#### **4. Сбор, обработка и защита персональных данных**

- 4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.
- 4.2. Персональные данные субъекта МБУ ДО «ДЭБЦ» получает от него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен

быть уведомлен МБУ ДО «ДЭБЦ» об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченный представитель МБУ ДО «ДЭБЦ» должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 10. Закона о персональных данных. Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.4. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

## **5. Обязанности и права МБУ ДО «ДЭБЦ» как оператора персональных данных**

5.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор персональных данных и его уполномоченные представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

5.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в частности в целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, обучающегося, контроля количества и качества выполняемой работы, в целях обеспечения сохранности имущества МБУ ДО «ДЭБЦ»;

5.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных МБУ ДО «ДЭБЦ» должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Ростовской области, настоящим Положением;

5.1.3. МБУ ДО «ДЭБЦ» знакомит под роспись работников, обучающихся (их законных представителей) с локальными нормативно-правовыми актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также права и обязанности субъектов персональных данных в этой области;

5.1.4. в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны МБУ ДО «ДЭБЦ» только с его письменного согласия субъекта персональных данных;

5.1.5. МБУ ДО «ДЭБЦ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.1.6. при принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося, МБУ ДО «ДЭБЦ» не имеет права основываться на персональных данных работника,

полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

5.1.7. МБУ ДО «ДЭБЦ» безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также вносит в них необходимые изменения, уничтожает или блокирует соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

5.1.8. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

5.1.9. в случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

5.1.10. об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя;

5.1.11. в случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

5.1.12. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами;

5.1.13. МБУ ДО «ДЭБЦ» не передавать без письменного согласия субъекта персональных данных обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.14. в случае отчисления обучающегося и иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии, МБУ ДО «ДЭБЦ» обязан прекратить обработку персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

5.1.15. МБУ ДО «ДЭБЦ» предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта в порядке, установленном действующим законодательством;

5.1.16. предоставить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МБУ ДО «ДЭБЦ» за счет его средств и в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2. МБУ ДО «ДЭБЦ» имеет право передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.3. Доступ к персональным данным субъектов в МБУ ДО «ДЭБЦ» разрешен только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.3. Право доступа к персональным данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в пределах своей компетенции могут иметь:

- директор МБУ ДО «ДЭБЦ»;
- заместители директора;
- методисты;
- педагоги дополнительного образования;
- иные работники МБУ ДО «ДЭБЦ» в соответствии с приказом директора МБУ ДО «ДЭБЦ».

5.4. Приказом директора МБУ ДО «ДЭБЦ» назначается лицо, которое несет ответственность за организацию обработки персональных данных.

5.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО «ДЭБЦ» обязано:

5.5.1. осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

5.5.2. доводить до сведения работников, обучающихся МБУ ДО «ДЭБЦ», их родителей (законных представителей) положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

5.5.3. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.6. Право получения документов, содержащих персональные данные работника, непосредственно на рабочее место имеет директор МБУ ДО «ДЭБЦ». По письменному распоряжению директора работник, ответственный за работу с соответствующими документами, обязан лично передать документы непосредственно директору МБУ ДО «ДЭБЦ».

5.7. МБУ ДО «ДЭБЦ» может передавать персональные данные работников,

обучающихся при условии соблюдения требований действующего законодательства: органам исполнительной власти, правоохранительным органам; внебюджетным фондам, органам местного самоуправления.

5.8. Уполномоченным лицам, имеющим доступ к персональным данным субъекта, запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону, электронной почте.

## **6. Права и обязанности субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

6.1.2. получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

6.1.3. определять представителей для защиты своих персональных данных в частности представителями работников могут быть профсоюз либо иные лица, которые должны быть наделены соответствующими полномочиями;

6.1.4. требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

6.1.5. требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;

6.1.6. письменно отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

6.1.7. обжаловать в суде любые неправомерные действия при обработке и защите персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

6.2.1. передавать оператору достоверные документированные персональные данные, состав которых установлен действующим законодательством;

6.2.2. своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

## **7. Хранение и использование персональных данных, доступ к ним**

7.1. Персональные данные обучающихся хранятся в бумажном виде в папках «Документы обучающихся объединения», которые находятся в специальном месте, определенном приказом директора, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В них же хранятся согласия на обработку персональных данных обучающихся.

7.2. Персональные данные обучающихся хранятся в электронном виде в Региональной информационной системе Ростовской области «Образование». Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов, обеспечивается системой паролей.

7.3. МБУ ДО «ДЭБЦ» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

7.5. Личное дело и личная карточка работника хранятся в бумажном виде в папках в специальном месте хранения, определенном приказом директора, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Согласия на обработку персональных данных работников хранятся в личных делах.

7.6. Персональные данные работника могут также храниться в электронном виде. Доступ

к электронным базам данных, содержащим персональные данные работника, обеспечивается системой паролей.

7.7. Биометрические персональные данные работников и обучающихся (видеозапись) хранятся на архивном диске, доступ к которым имеют право лица, назначенные приказом директора.

7.8. Журналы, книги учета, иные документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, хранятся в служебных помещениях МБУ ДО «ДЭБЦ» в закрытых шкафах, исключающих доступ посторонних лиц.

7.9. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником МБУ ДО «ДЭБЦ».

## **8. Порядок обеспечения защиты персональных данных**

8.1. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

8.2. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.3. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

8.4. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

8.5. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению конфиденциальности;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника с доступом к базам данных;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками, цель которой - предупредить утрату ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

8.6. Все файлы, содержащие персональные данные субъекта в электронном виде, должны быть защищены паролем, который сообщается уполномоченному лицу.

8.7. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть персональными данными субъекта. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

8.8. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъекта в МБУ ДО «ДЭБЦ» предпринимаются следующие меры:

- В МБУ ДО «ДЭБЦ» организован пропускной режим;
- прием, учет и контроль деятельности посетителей в МБУ ДО «ДЭБЦ» может вестись с применением видеонаблюдения;
- в журнал учета посетителей вносятся данные документа, удостоверяющего личность посетителя (Фамилия, Имя, Отчество), а также дата и цель посещения работника МБУ ДО «ДЭБЦ»;
- помещения МБУ ДО «ДЭБЦ» могут быть оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации;
- использование служебных помещений строго по назначению;
- наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;
- содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;
- содержание окон в нерабочее время в закрытом состоянии;
- доступ в МБУ ДО «ДЭБЦ» граждан строго в рабочее время.

8.9. Все лица, в должностные обязанности которых входит обработка и защита персональных данных субъектов обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

8.10. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

9.1. Лица, виновные в нарушении требований федерального законодательства, регулирующего получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, а также настоящего Положения, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

9.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства при обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, а также настоящего Положения возлагается на работников МБУ ДО «ДЭБЦ» приказом директора.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ДЭБЦ» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Все изменения в Положение вносятся приказом. Работники МБУ ДО «ДЭБЦ» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.