

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДЭБЦ»
А.Г. Дедерер
Приказ № 144 от 30.12.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детского эколого-биологического Центра» города Каменск – Шахтинского

1. Общие положения и понятия.

1.1. Положение о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детского эколого-биологического Центра» города Каменск – Шахтинского (далее – МБУ ДО «ДЭБЦ») (далее – Положение) определяет порядок сообщения сотрудниками МБУ ДО «ДЭБЦ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. В настоящем Положении используются понятия установленные Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ (редакция от 31.07.2020 г.) «О противодействии коррупции».

Коррупция – использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника (представителя МБУ ДО «ДЭБЦ») влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника (представителя МБУ ДО «ДЭБЦ») и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБУ ДО «ДЭБЦ», сотрудником которого он является.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность сотрудника - заинтересованность сотрудника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможностью получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения.

2.1. Действие настоящего положения распространяется на всех сотрудников МБУ ДО «ДЭБЦ» и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

3. Порядок сообщения.

- 3.1. Сотрудник МБУ ДО «ДЭБЦ» обязан сообщить администрации МБУ ДО «ДЭБЦ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 3.2. О возникшем конфликте интересов сотрудник письменной форме сообщить директору не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда сотруднику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
- 3.3. При нахождении сотрудника МБУ ДО «ДЭБЦ» в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи администрации МБУ ДО «ДЭБЦ», своему непосредственному начальнику не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда сотруднику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом директору МБУ ДО «ДЭБЦ».
- 3.4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется сотрудником по форме, указанной в Приложении № 1 Уведомление подписывается сотрудником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственно директором МБУ ДО «ДЭБЦ». К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у сотрудника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление передается (направляется) непосредственно ответственному коррупционных и иных правонарушений МБУ ДО «ДЭБЦ».
- 3.5. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Для журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью МБУ ДО «ДЭБЦ».

3.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской направляет уведомление директору МБУ ДО «ДЭБЦ».

В докладной записке на имя директора МБУ ДО «ДЭБЦ» должны содержаться следующие выводы и предложения:

- а) об отсутствии признаков конфликта интересов;
- б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
- в) об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;
- г) о рассмотрении уведомления на заседании комиссии МБУ ДО «ДЭБЦ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.7. К уведомлению прилагаются представленные сотрудником МБУ ДО «ДЭБЦ» материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

- 3.8. Директор МБУ ДО «ДЭБЦ», рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.
- 3.9. Оригинал уведомления хранится в личном деле сотрудника МБУ ДО «ДЭБЦ», представившего уведомление.
- 3.10. Невыполнение сотрудником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4. Порядок раскрытия конфликта интересов сотрудников МБУ ДО «ДЭБЦ» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**
- 4.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех сотрудников МБУ ДО «ДЭБЦ». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:
- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
 - разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
 - раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является директор МБУ ДО «ДЭБЦ».
- 4.2. МБУ ДО «ДЭБЦ» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБУ ДО «ДЭБЦ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. МБУ ДО «ДЭБЦ» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения.
- 4.3. Непринятие сотрудником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением. Выяснение обстоятельств непринятия сотрудником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.
- 4.5. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения сотрудником МБУ ДО «ДЭБЦ», содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется директору МБУ ДО «ДЭБЦ» для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

- 4.6. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе сотрудника МБУ ДО «ДЭБЦ» и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции.
- 4.7. Сотрудник вправе обратиться к директору МБУ ДО «ДЭБЦ» с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Директору МБУ ДО «ДЭБЦ»
Дедереру А. Г.
от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» (с последующими изменениями) сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника МБУ ДО «ДЭБЦ»
влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при
которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью
сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской
Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным
интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской
Федерации)

« _____ »
(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

« _____ »
(Дата)

(Подпись)

