

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
образования детей Детский эколого-
биологический Центр города
Каменск-Шахтинский

А.Г. Дедерер

2013



**Положение
о структурном подразделении МБОУ ДОД ДЭБЦ
«Дом природы»**

1. Общие положения

- 1.1. «Дом природы» является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детского эколого-биологического Центра города Каменск-Шахтинский призванным содействовать экологическому воспитанию подрастающего поколения и формировать ответственное отношение к природе родного края.
- 1.2. Создан Каменским Химкомбинатом «Россия» в 1973 году. Постановлением Главы города № 946 от 27.11.1997 года «О погашении задолженности по уплате налогов в городской бюджет Каменским Химкомбинатом «Россия» и Решением Комитета по управлению имуществом Администрации города Каменск-Шахтинского № 190 а от 17.11.1997 года внесен в реестр муниципальной собственности, и отделом по управлению имуществом передан городскому отделу образования в оперативное управление. Акт передачи помещения «Дом природы» отделу образования от 05.12.1997 г.
- 1.3. Место нахождения структурного подразделения: 347800 Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, пер. Почтовый 32
- 1.4. В своей деятельности структурное подразделение «Дом природы» руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательными актами, инструкциями органов управления государственной власти РФ, Уставом МБОУ ДОД ДЭБЦ, локальными актами МБОУ ДОД ДЭБЦ.
- 1.5. Структурное подразделение финансируется за счет средств учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования детей Детского эколого-биологического Центра города Каменск-Шахтинского.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

2.1.1. Учебно-воспитательная работа с обучающимися:

- проведение экскурсий, мероприятий с обучающимися МБОУ ДОД ДЭБЦ;
- организация встреч обучающихся с выпускниками МБОУ ДОД ДЭБЦ и профессионалами по профилю учреждения;
- проведение практических занятий обучающихся;

2.1.2. Комплектование фондов и их сохранность:

- прием, оформление новых поступлений;
- ведение книг учета;
- научное описание материалов фонда;
- контроль за соблюдением режима хранения экспонатов, своевременная их реставрация;
- осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;

2.1.3. Участие в научно-исследовательской и методической работе:

- определение (вместе с членами научного общества учащихся МБОУ ДОД ДЭБЦ и их руководителями) тем научно-исследовательских проектов и работ;
- научное руководство подготовкой научно-исследовательских работ и проектов;
- участие в подготовке изданий эколого-биологической направленности;
- участие в научных и методических конференциях;

2.1.4. Научно-просветительская работа:

- организация выставок по профилю,
- проведение экскурсий с учащимися школ, средне-специальных, высших учебных заведений, воспитанниками детских садов города и района;
- проведение консультаций с педагогами, учителями- предметниками, с другими педагогическими работниками города и района;
- проведение бесед, экскурсий и лекций о природе родного края с населением.

2.2. Деятельность структурного подразделения определяется основными функциями:

- эколого-просветительской;

- воспитательной;
- научно- исследовательской и методической;

3. Организационная структура подразделения

3.1. В организационную структуру подразделения входят две штатные единицы:
– заведующий структурным подразделением (заведующий отделом);
– лаборант структурного подразделения.

3.2. Заведующий отделом назначается директором МБОУ ДОД ДЭБЦ и непосредственно подчиняется директору МБОУ ДОД ДЭБЦ. Он руководит всей деятельностью структурного подразделения, представляет его интересы в МБОУ ДОД ДЭБЦ и за его пределами.

3.3. Лаборант структурного подразделения назначается приказом директора МБОУ ДОД ДЭБЦ и подчиняется заведующему структурного подразделения.

3.4. Должностные инструкции для данных структурных единиц подразделения разрабатывается на основе квалификационных характеристик ПДО, утвержденной приказом Минсоцразвития России от 14.08.2009 г. № 593, а также Положением об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г., № 69. Должностные инструкции утверждает директор МБОУ ДОД ДЭБЦ.

3.5. Трудовые отношения сотрудников регламентируются соответствующим законодательством РФ о труде, коллективными договорами и должностными инструкциями.

4. Права структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение имеет право приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенции подразделения.

4.2. Запрашивать у педагогов дополнительного образования, методистов МБОУ ДОД ДЭБЦ информацию, документацию, материалы необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение задач и функций.

4.3. Вносить на рассмотрение директора МБОУ ДОД ДЭБЦ предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5. Ответственность структурного подразделения

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возлагаемых настоящим Положением на структурное подразделение задач и Функций, а также за его имущество несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение МБОУ ДОД ДЭБЦ «Дом природы» не является самостоятельным образовательным учреждением, а входит целиком и полностью в состав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детского эколого-биологического Центра города Каменск-Шахтинский.

6.2. Планирование деятельности структурного подразделения, осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы структурного подразделения на учебный год.

6.2. Заведующий структурным подразделением представляет ежеквартальные и годовой отчеты директору МБОУ ДОД ДЭБЦ.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1. Реорганизация (преобразование, выделение, присоединение, разделение) или ликвидация производится по решению его учредителя.

7.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.