

Утверждено:
Общим собранием
работников МБУ ДО «ДЭБЦ»
02.09.2015 г

I. Общие положения

1.1 Положение об общем собрании работников МБУ ДО «ДЭБЦ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДЭБЦ» и регламентирует деятельность общего собрания работников МБУ ДО, являющегося одним из коллегиальных органов управления Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детский эколого-биологический Центр» города Каменск-Шахтинский (далее- МБУ ДО).

1.2. В своей деятельности общее собрание работников МБУ ДО «ДЭБЦ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБУ ДО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБУ ДО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБУ ДО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБУ ДО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБУ ДО;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБУ ДО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБУ ДО;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБУ ДО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБУ ДО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБУ ДО;
- внесение предложений о поощрении работников МБУ ДО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБУ ДО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБУ ДО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации дополнительных общеобразовательных программ МБУ ДО и организации воспитательного процесса;
- представление интересов МБУ ДО в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБУ ДО;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБУ ДО, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБУ ДО;
- участие в разработке положений Коллективного договора, принятие коллективного договора; принятие решения о необходимости заключения с администрацией МБУ ДО коллективного договора.

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБУ ДО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор МБУ ДО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и

секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБУ ДО собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.5. Деятельность Общего собрания МБУ ДО осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБУ ДО.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором МБУ ДО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МБУ ДО не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУ ДО.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБУ ДО.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБУ ДО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.